



BELEIDSPLAN FC MAASGOUW

Opgesteld door: Voetbal Technische Commissie

Versie 1.0: 01-09-2017

Versie 2.0: 19-08-2018

Versie 3.0: 01-10-2019

Versie 4.0: 16-04-2020

Versie 5.0: 15-07-2020

Bron: FC Maasgouw

Inhoud

1. Voorwoord bij technisch beleidsplan FC Maasgouw	3
2. Algemeen	4
2.1. Doelstelling.....	4
2.2. Draagvlak.....	4
2.3. Prioriteit	4
3. Voetbal Technische Commissie (VTC)	6
3.1. Taakomschrijving	6
3.2. Vergaderingen VTC.	6
3.3. Organogram FC Maasgouw	7
4. Jeugdafdeling.....	8
4.1. Algemeen	8
4.2. Hoofd Jeugd Opleiding (HJO).....	8
4.3. Taakomschrijving HJO	8
4.4. Taakomschrijving trainer/leider.....	8
4.5. Opleiding kader.....	10
4.6. Vergadering trainers/leiders	10
5. Aan – en afmelden	11
5.1. Intake- en exit formulieren.....	11
5.2. Tussentijdse beëindiging lidmaatschap.....	11
6. Trainingen en Wedstrijden	12
6.1. Richtlijnen training.....	12
6.2. Indeling trainingsvelden.....	12
6.3. Keeperstraining.....	12
6.3.1. Algemeen.....	12
6.3.2. Taak van de keeper	12
6.3.3. Opleiding keepers	12
6.3.4. Taak keeperstrainer	13
6.4. Wedstrijden	13
6.5. Toernooien	14
6.6. Wedstrijdkleding.....	14
6.7. Uithelpen bij spelerstekort.....	14
6.8. Wisselbeleid	15
6.9. Samenstelling jeugdteams	15
6.10. Strafmaatregelen	15
6.11. Scheidsrechterbegeleiding	15
7. Randvoorwaarden.....	16
7.1. Verzorging	16
7.1.1. Verzorger	16

7.1.2. Blessurebehandeling	16
7.2. Lichaamsgevoeligheid	16
7.3. Kleedkamers	16
7.4. Materiaal	17
7.5. E.H.B.O	17
7.6. Verlichting speelvelden	17
7.7. Terreinconsul	17
7.8. Roken	17
7.9. Sterke drank	17
8. Selectie en doorstroming	18
8.1. Selectiebeleid	18
8.2. Vanaf de JO11	18
8.3. Interne scouting	18
8.4. Scouting door Betaald Voetbalorganisaties (BVO's) of KNVB-elftallen	19
8.5. Benutten van kwaliteit ter ondersteuning	19
8.6. Beleid m.b.t. doorstroming naar senioren	19
8.7. Een leeftijdsgroep hoger	19
8.8. Doorstroming jeugd naar de senioren	19
9. Vrijwilligersbeleid	21
9.1. Algemeen	21
9.1. Doel	21
9.2. Voorwaarden	21
10. Normen en Waarden	22
10.1. Vertrouwenspersoon	22
10.2. Klachtencommissie	22
10.3. Geheimhouding	23
10.4. Afhandeling	23
11. Communicatie	24
11.1. Uitgangspunt	24
11.2. Doelgroepen	24
11.3. Communicatiemiddelen	24
11.4. Communicatiedoelen	25
11.4.1. Leden	25
11.4.2. Jeugdleiders	25
11.4.3 Ouders	25
12. Plan van aanpak	26

1. Voorwoord bij technisch beleidsplan FC Maasgouw

Voor u ligt het technisch beleidsplan van voetbalvereniging FC Maasgouw. Dit plan is door de voetbaltechnische commissie (VTC) van FC Maasgouw is opgesteld. Er is binnen de vereniging behoefte ontstaan aan structuur. Een structuur waar eenieder zich aan dient te houden.

Met dit technisch beleidsplan hoopt de Voetbal Technische Commissie (VTC), dat er een leidraad op voetbalgebied is opgesteld voor het reilen en zeilen van voetbalvereniging FC Maasgouw. In dit plan willen we kort en algemeen aangeven wat de doelstellingen zijn, en wat er verwacht wordt van trainers, spelers, leiders, coördinatoren en commissieleden. Het plan is ook bedoeld om aan trainers, leden, ouders/verzorgers en overige belanghebbenden en betrokkenen duidelijk te maken waar FC Maasgouw voor staat en waar zij voor kiest.

De leden van de VTC gaan ervan uit met dit beleidsplan een positieve bijdrage te kunnen leveren aan een bestendige toekomst van voetbalvereniging FC Maasgouw.

Heeft u vragen/opmerkingen dan ontvangen wij als V.T.C. deze graag. Dit kan d.m.v. de 'VRAGEN?' knop op onze website. Als u deze knop in de bovenste balk aanklikt wijst de rest zich van zelf. Wilt u liever rechtstreeks contact opnemen met onze vereniging, dan kunt het e-mail adres fcmaasgouw06@gmail.nl raadplegen.

2. Algemeen

2.1. Doelstelling

FC Maasgouw beoogt voor al haar leden ontspanning en gezelligheid te brengen, waarbij sportiviteit hoofdzaak dient te zijn en prestaties, binnen de mogelijkheden van alle elftallen afzonderlijk, nagestreefd dienen te worden.

Het streven van FC Maasgouw is er verder op gericht om talent voor de club te behouden door de leden een goede jeugdopleiding te garanderen en de jeugd kansen te geven om zich te ontplooien binnen de voetbalsport, waarbij de hulp van trainers en vrijwilligers onontbeerlijk is.

Op deze manier streven we ernaar het 1^e elftal van FC Maasgouw zo veel mogelijk uit eigen opgeleide spelers samen te stellen. Voor de jeugdspelers die niet doorstromen naar het standaardteam, is de doelstelling dat ze gaan spelen in lagere elftallen waardoor ze behouden blijven voor de vereniging.

Naast het eerste elftal wil FC Maasgouw er ook voor zorgen dat de lagere seniorenteams het beste uit zichzelf naar boven halen.

2.2. Draagvlak

Het ontwikkelen van dit beleid en zeker ook de uitvoering is geen eenvoudige zaak. De beleidsbepaling en beleidsuitvoering dienen niet alleen bekeken te worden vanuit het technisch beleidsplan zelf, maar zeker ook vanuit de procesmatige kanten die invoering van de beleidsveranderingen met zich meebrengen. Het is daarom belangrijk om oog en oor te hebben voor het wel of niet aanwezig zijn van voldoende draagvlak onder de leden/trainers/leiders voor het technisch beleidsplan. Als het draagvlak niet voldoende zou zijn, dient hier bij voorbaat aan gewerkt te worden.

Dit geldt ook voor de invoering van het beleidsplan. Het is wenselijk, dat via goede informatie naar alle betrokkenen en via het opzetten van een beleidsplan een klimaat ontwikkeld wordt waar problemen niet alleen gesignaleerd worden, maar daadwerkelijk aangepakt en opgelost. De VTC is van mening, dat het realiseren van een zo breed mogelijk draagvlak absolute prioriteit heeft.

2.3. Prioriteit

Binnen FC Maasgouw is een verscheidenheid aan aandachtsvelden. Deze verscheidenheid aan belangen mag er niet toe leiden, dat het technisch beleid daaraan ondergeschikt wordt gemaakt. Uiteraard dienen hierbij de financiële (on)mogelijkheden in ogenschouw te worden genomen.

Het hoofdbestuur en de VTC zijn van mening dat er binnen het technisch beleid de prioriteit gelegd dient te worden bij het opzetten van een gestructureerd plan, waar de focus op de jeugdafdeling ligt. In de praktijk is gebleken dat binnen de jeugdafdeling de noodzaak bestaat tot eenduidige structurering van de commissies. Dit moet gaan leiden tot het waarborgen van continuïteit op langere termijn met betrekking tot een goede doorstroming van jeugdspelers naar de seniorenafdeling.

Met andere woorden: dit beleidsplan dient prioriteit krijgen binnen FC Maasgouw om zo tot eenduidigheid te komen, waarbij de prestaties en doorstroming van jeugdspelers (weer) gewaarborgd worden.

Een enige kanttekening aan deze wens is dat het plezier niet onder dit prestatiegerichte voetbal moet gaan lijden, want als dit het geval is gaan leden misschien de vereniging verlaten en dat is het laatste wat FC Maasgouw wil.

3. Voetbal Technische Commissie (VTC)

3.1. Taakomschrijving

De VTC draagt in samenwerking met de Hoofd Jeugdopleiding (Raf Azzakriti) zorg voor coördinatie en bewaking van de technische organisatie. Belangrijke zaken daarbij zijn:

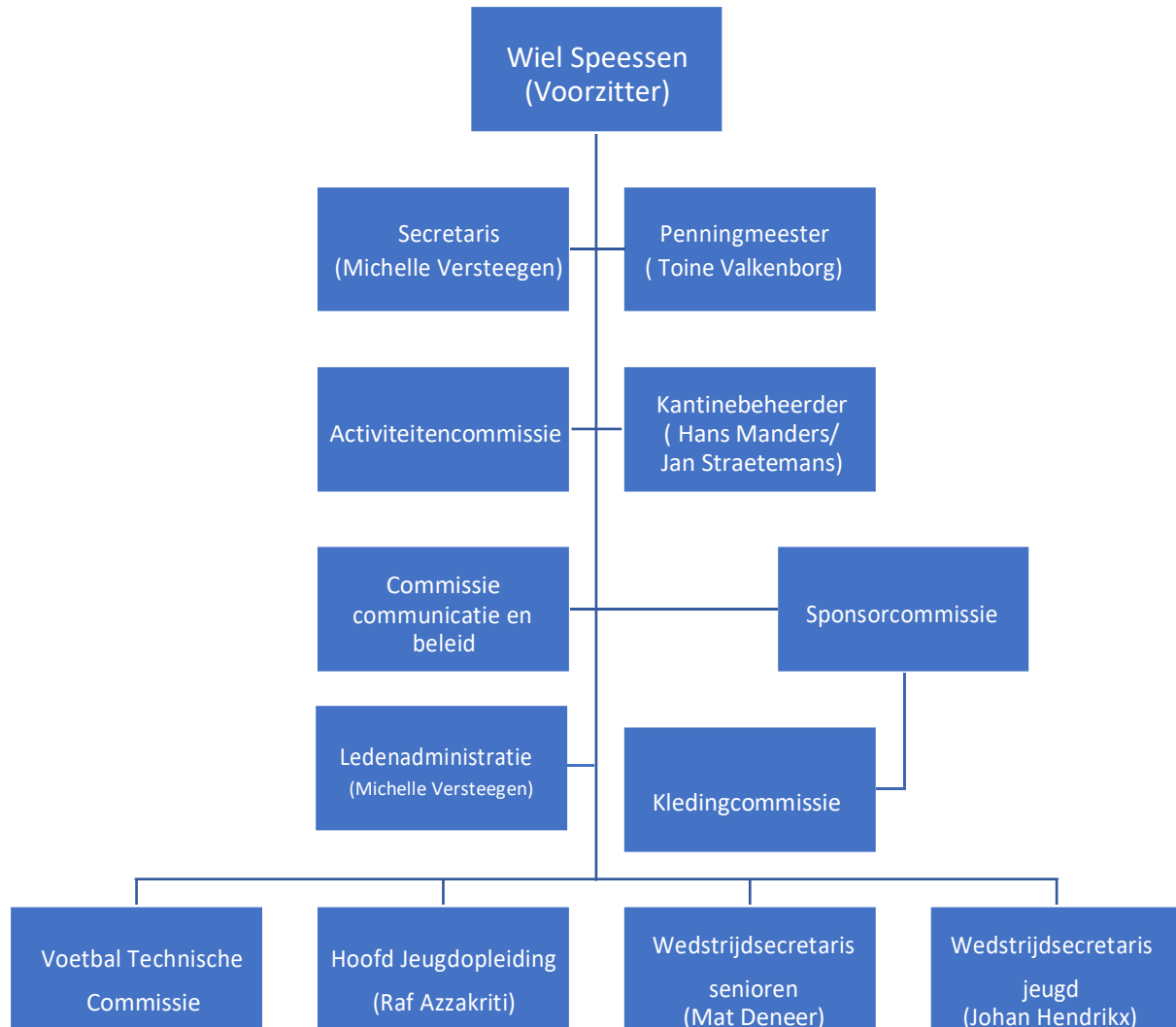
- Begeleiding van trainers.
- Coördineren van opleidingen voor vorming van het technisch kader.
- Zorg dragen voor de taakomschrijvingen van het technisch kader.
- Bewaking en uitvoering van het technisch beleidsplan.
- Zo nodig bijstellen van het technisch beleidsplan.
- Het afstemmen van het beleidsplan op elke leeftijdsgroep.
- Mede verantwoordelijkheid dragen voor het aanstellen van trainers, leiders, verzorgers bij de elftallen.
- Coördineren van het overleg tussen VTC en andere commissies.
- Mede verantwoordelijkheid dragen voor het materiaalbeheer.
- Zorg dragen voor een optimaal samengestelde selectie d.m.v. een selectiesysteem binnen eigen vereniging.

3.2. Vergaderingen VTC.

- De VTC vergadert 1 keer per maand.
- De vergaderingen van de VTC worden geleid door de voorzitter.
- Van de vergadering dient een door de VTC-leden goedgekeurd verslag te worden gemaakt.
- Een kopie van het verslag wordt naar het bestuur gestuurd.
- De voorzitter heeft tot taak:
 - De vergadering, waarin hij als voorzitter optreedt, op te roepen
 - De vergadering te leiden.
- De secretaris van de VTC fungeert als notulist.

3.3. Organogram FC Maasgouw

Het onderstaande organogram geeft het bestuur van onze club weer aan de hand van alle verschillende commissies die onze vereniging kent.



De diverse niet-benoemde commissies bestaan uit de volgende personen:

Activiteitencommissie: Bart Joris, Bas van de Braak, Casper Scheres, Bjarne van Heugten en Mervyn van Leeuwen.

Sponsorcommissie: Har Winkelmolen, Daan Joris, Henry Vranken en Vicky van Helden.

Kledingcommissie: Janine Corbey en Bianca van Heugten.

Voetbal Technische Commissie: Har Versteegen, Rik Silkens, Johan Hendrikx, Raf Azzakriti en Chrisstan Craemers.

Commissie communicatie en beleid: Mervyn van Leeuwen en Bas van de Braak.

4. Jeugdafdeling

4.1. Algemeen

- De jeugdafdeling binnen de vereniging wordt aangestuurd door de VTC.
- De VTC heeft een eigen verantwoordelijkheid voor wat betreft de jeugdafdeling.
- De VTC is verantwoording schuldig aan het bestuur.

4.2. Hoofd Jeugd Opleiding (HJO)

- De HJO fungeert onder verantwoordelijkheid van de VTC.
- De HJO is samen met de leiders/trainers verantwoordelijk voor de uitvoering van het voetbaltechnisch beleid van de jeugdafdeling.
- Dit in samenspraak met de VTC.
- Daarnaast fungeert hij als klankbord voor trainers en leiders.

4.3. Taakomschrijving HJO

- Treedt op als vertegenwoordiger in de VTC.
- Bekijkt individuele jeugdspelers, eventueel op verzoek van de trainers, leiders en/of ouders.
- Selecteert samen met de trainers van de jeugd
- Heeft inspraak in het aantrekken van trainers en leiders voor de jeugdafdeling.
- Dit laatste altijd onder eindverantwoording van VTC.
- Fungeert als intermediair tussen trainers/leiders enerzijds en VTC anderzijds.
- Draagt zorg voor de opleiding en begeleiding van de trainers.
- Begeleidt en draagt zorg voor de jeugdspelers die naar de senioren overgaan en/of jeugdspelers die in seniorenteams uitkomen.

4.4. Taakomschrijving trainer/leider

Trainer	Leider
Aanspreekpunt voor spelers, ouders en de coördinator.	Regelt zaken rond wedstrijd/toernooien, zoals vervoer, kleding en administratie.
Draagt het technisch beleidsplan uit.	Draagt zorg voor het downloaden van de Wedstrijdzaken-app, die door de KNVB is opgesteld.
Bereidt de trainingen voor en geeft trainingen.	Organiseert samen met de ouders van het team, bij de oudere teams kan dit ook met de aanvoerder van het team, voor eigen

	team een seizoenafsluiting (activiteit).
Begeleidt/coacht bij wedstrijden	Is verantwoordelijk voor zijn eigen team.
Volgt ontwikkeling spelers binnen het eigen team en bespreekt die met betreffende VTC-leden.	Toezien op de kledinglijn
Is aanwezig bij vergaderingen en nevenactiviteiten.	Bij het aanstellen van een nieuwe jeugdtrainer krijgt deze een intakegesprek. Hierbij ontvangt hij een ABC-wegwijzer over alle in en outs waarin alle benodigde informatie over de accommodatie en sportlink.
Heeft een voorbeeldfunctie	
Handelt volgens de normen en waarden, zoals ze zijn beschreven in het KNVB-fairplay-beleidsplan.	
Verdeelt taken, samen met medeleider, trainer.	
Houdt toezicht in de kleedkamer voor en na de trainingen/wedstrijden.	
Stimuleert verenigingsactiviteiten	
Laat kleedkamers zowel uit als thuis en bij trainingen schoon achter, ook thuis de kleedkamer van de tegenstander.	
Geeft langdurige blessures/ziekte van spelers door aan de VTC.	
Zoekt bij spelerstekort zelf contact met leider van ander team.	

4.5. Opleiding kader

Het beleid van FC Maasgouw is erop gericht het kader te stimuleren om cursussen en opleidingen te volgen. Voor de vergoeding van de kosten is binnen het budget hiervoor ruimte vrijgemaakt.

Op de website van de vereniging zal aandacht worden besteed aan de mogelijkheden voor het volgen van cursussen en opleidingen. Personen die in aanmerking wensen te komen voor een dergelijke cursus kunnen contact opnemen met het bestuur. Degene die een dergelijke opleiding op kosten van de vereniging kan gaan volgen, wordt verplicht minimaal 2 jaar werkzaam te blijven binnen FC Maasgouw. Indien binnen 2 jaar geen werkzaamheden meer verricht worden, kan FC Maasgouw de kosten terug vorderen.

4.6. Vergadering trainers/leiders

- Minimaal 3x per seizoen worden door de VTC leiders/trainers-vergaderingen belegd.
- Van deze bijeenkomsten wordt verslag gemaakt.
- Een kopie van het verslag gaat naar het bestuur.

5. Aan – en afmelden

5.1. Intake- en exit formulieren

- Nieuwe spelers die zich rechtstreeks bij een leider/leidster of trainer/trainster aanmelden, dienen te worden doorverwezen naar de website waar ze zich aan kunnen melden en vervolgens op gesprek komen met de intake-verantwoordelijke en tevens Hoofd Jeugdopleiding, Raf Azzakriti.
- Deze zorgt voor het invullen van de juiste formulieren en geeft inlichtingen over de gang van zaken bij FC Maasgouw.
- Ook op de website kan men deze formulieren downloaden.
- Deze formulieren dienen in samenspraak met de ouders te worden ingevuld.
- Het doel van dit intakeformulier is om inzicht in de motivatie van de speler om bij FC Maasgouw te komen voetballen, persoonlijk inzicht op de club, de reden waarom hij misschien vanuit een andere club de overstap naar FC Maasgouw wil maken. Aan de andere kant zijn er misschien ook wel medische wetenswaardigheden waar FC Maasgouw rekening mee moet houden.
- Het exit formulier is ervoor bedoeld om feedback te krijgen, waardoor we onze opleiding kwalitatief kunnen verbeteren.
- De formulieren dienen naar de VTC te gaan.

5.2. Tussentijdse beëindiging lidmaatschap

- Het lidmaatschap wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, maar minimaal tot het einde van een verenigingsjaar dat loopt van 1-7 t/m 30-6.
- Opzegging dient schriftelijk of per mail te gebeuren met in achtname van een opzegtermijn van 4 weken voor het einde van het verenigingsjaar.
- Bij tussentijdse beëindiging blijft men de contributie voor het gehele voetbalseizoen verschuldigd.
- Indien de opzegging tussen 1 juni en 1 augustus plaatsvindt, is het opzeggende lid een bedrag verschuldigd dat de administratiekosten van de vereniging en de KNVB dekt;
- Indien de opzegging na 1 augustus plaatsvindt, is het opzeggende lid de volledige contributie voor het lopende seizoen verschuldigd.
- Opzegging lidmaatschap dient altijd schriftelijk plaats te vinden bij Ingrid Aal, waarin de opzegging kenbaar wordt gemaakt.
- Het is dus niet voldoende om alleen de elftalleider en/of teamgenoten op de hoogte te brengen.

6. Trainingen en Wedstrijden

6.1. Richtlijnen training

- Het afmelden voor de trainingen is verplicht.
- Indien dit niet gebeurt zullen door de desbetreffende trainer in samenspraak met de VTC passende maatregelen genomen worden.
- Dit zal natuurlijk niet zomaar gebeuren. De trainer heeft in eerste instantie een eigen verantwoordelijkheid.
- De trainer dient zelf ook tijdig aanwezig te zijn voor de trainingen. Bij voorkeur 20-30 minuten voor aanvang.
- Alle jeugdteams van FC Maasgouw hebben de mogelijkheid om 2 keer per week te trainen.
 - De trainers houden toezicht op de kleedkamers, zowel voor als na de training. Ook worden de kleedkamers schoon achtergelaten.
- De training begint altijd met een warming-up. Dit kan uiteraard met de bal.

6.2. Indeling trainingsvelden

- Voor aanvang van de competitie zal een training/ en trainingstijdschema worden opgesteld.
- Daarnaast zal er ook een schema worden opgesteld op welk veld(deel) welk team traint.
- Alle trainers dienen zich hieraan te houden.
- Dit schema hangt in de publicatiekast bij de ingang van de kleedlokalen en staat op de website onder het kopje 'trainingen'.

6.3. Keeperstraining

6.3.1. Algemeen

- Doel van het plan is het vroegtijdig beginnen met het selecteren van spelers die aanleg voor en vooral plezier hebben in het keepen.
- Deze zodanig opleiden en begeleiden, dat er goede en betrouwbare keepers uit groeien.
- Keeper dient minimaal 1x per week specifieke keeperstraining te volgen.
- Keeperstrainer: Huub Peeters.

6.3.2. Taak van de keeper

- De kans om een doelpunt tegen te krijgen zo klein mogelijk te maken, door een goede coaching, een goede opstelling tegenover de bal en een snelle reactie.
- Goede opbouw, uittrap en worp

6.3.3. Opleiding keepers

Het opleiden van de keepers gebeurt in twee fasen:

Fase 1

- De keuze zal hoofdzakelijk plaatsvinden bij de JO11 spelers.
- De spelers die graag willen keepen, melden zich vaak vanzelf.
- Rouleren van spelers: iedere wedstrijd een andere speler op doel.
- Na de wedstrijd deze speler beoordelen op aanleg en wat hij er zelf van vindt!

Fase 2

- Met de spelers (keepers) die mogelijkheden hebben en zelf ook willen doorgaan als keeper wordt vervolgens gestart met het structureel en planmatig opleiden.
- Dit wordt gedaan door een speciaal hiervoor aangestelde keeperstrainer die zelf ook ruime ervaring heeft of heeft gehad als keeper.

De keeperstrainer geeft 2x per jaar een terugkoppeling aan de VTC.

6.3.4. Taak keeperstrainer

- De keeperstrainer bekijkt iedere zaterdag een aantal wedstrijden (roulatie) en maakt een verslag van deze wedstrijden.
- De keeperstrainer bespreekt de analyse wat hij gemaakt heeft met de keeper, na de wedstrijd of voor de volgende training.

6.4. Wedstrijden

- De spelers dienen op de door de trainer/leider afgesproken tijd aanwezig te zijn voor de wedstrijden.
- Verplicht afmelden bij verhindering en wel uiterlijk donderdagavond 20.00 uur voor de wedstrijddag.
- In geval van nood kan hier natuurlijk van worden afgeweken. Echter bij het niet afmelden voor een wedstrijd zal altijd door de trainer navraag worden gedaan.
- De trainer is verplicht om de VTC hiervan op de hoogte te stellen en zo nodig zullen passende maatregelen getroffen worden.
- Trainer/leider zorgt zelf voor voldoende spelers. Dit eventueel in samenspraak met andere teams.
- Zorg dragen voor het correct afhandelen van de wedstrijd zaken-app.
- Intrapballen meenemen naar uitwedstrijden is toegestaan. Na afloop terugleggen en niet thuis bewaren.
- De betreffende teams zorgen in de rust voor thee of ranja. Hierbij dient de scheidsrechter en de bezoekende club niet vergeten te worden. Voor de wedstrijd dient alles te worden afgestemd met de dienstdoende kantine medewerker(s).
- De leiders van de teams ontvangen de gasten en wijzen hen de weg naar kleedkamer en veld.
- Hierbij wordt uitgegaan van het door het wedstrijdsecretariaat ingevulde veldindeling, te lezen in de publicatiekast.
- De leiders/trainers kunnen worden ontvangen in de kantine.
- Het is wenselijk dat ouders/verzorgers op toerbeurt naar uitwedstrijden rijden.
- De leider maakt een rij- en was-schema.
- Er worden geen kosten vergoed voor benzineverbruik en/of overige gemaakte onkosten.

6.5. Toernooien

FC Maasgouw zal de mogelijkheid van het deelnemen aan toernooien tijdig aangeven. - Veelal vinden deze toernooien plaats in de periode mei en juni, maar ook in de winterperiode is het mogelijk om deel te nemen aan de diverse winterzaalvoetbaltoernooien/competities.

6.6. Wedstrijdkleding

- FC Maasgouw wil naar buiten toe herkenbaar zijn.
- FC Maasgouw voorziet alle teams van wedstrijdshirts.
- Broeken en kousen dienen aangeschaft te worden bij onze kledingsponsor Vitissimo Sport in Maaseik, dit om uniformiteit te waarborgen. Hiervoor kan men altijd contact opnemen met de kledingcommissie.
- De kledingcommissie bestaat uit Bianca van Heugten en Janine Corbey. Communicatie met de kledingcommissie dient ten alle tijden via de jeugdleiders te gaan.

Het tenue ziet er als volgt uit:

- Shirt: blauw/wit (verticaal gestreept, wordt voorzien door FC Maasgouw)
- Broek: zwart
- Kousen: blauw
- In principe zijn alle teams binnen FC Maasgouw verbonden aan een sponsor.
- Voor shirtsponsor en de daaraan verbonden voorwaarden wordt verwezen naar de sponsorcommissie.
- FC Maasgouw zal per het seizoen 2019-2020 een nieuw kledingbeleid hanteren. Dit houdt in dat een basispakket verplicht aangeschaft dient te worden (€90,-).
- Dit pakket bevat kousen, een wedstrijdbroek, een trainingsbroek, een trainingsvest, een voetbaltas en een warmloopshirt.
- In het nieuwe beleid is de kleding eigendom van de leden, op basis dat ze het basispakket kopen.
- Voor keepers geldt een aangepast pakket.
- Trainers en leiders krijgen een gratis kledingpakket.
- Ieder lid dient het basispakket aan te schaffen en zal vervolgens dit pakket in een cyclus van 3 jaar dragen. Na deze 3 jaar zal weer een volledig nieuwe lijn aangeboden worden en het risico op het niet meer leverbaar zijn van de artikelen is uitgesloten.
- Daarnaast kan ieder lid ervoor kiezen om binnen het extra pakket spullen aan te schaffen bij Vitissimo Sport. De verschillende pakketten met prijzen staan vermeld op onze website onder het kopje 'Info' en vervolgens 'Kledingpakketten'.

6.7. Uithelpen bij spelerstekort

- Het kan voorkomen, dat een team door blessures of andere onvoorziene omstandigheden niet voldoende spelers ter beschikking heeft.
- De trainer/leider neemt dan contact op met een ander team. De voorkeur gaat uit naar een team uit dezelfde leeftijdscategorie, bijvoorbeeld de JO15-1 vraagt bij de JO15-2.
- In onderling overleg wordt dan de betreffende speler gevraagd.
- Hierbij geldt de regel dat clubbelang boven teambelang gaat.

- Dit betekent dat indien een speler weigert uit te helpen, deze ook niet in zijn eigen team mag spelen.
- Een speler die een ander team uithelpt, dient minimaal 1/3 deel van de wedstrijdduur te krijgen.

De vaste spelers van het team krijgen ten alle tijden meer speeltijd dan de uithelper. Uitzondering hierop kunnen disciplinaire maatregelen naar aanleiding van motivatie of trainingsopkomst zijn.

6.8. Wisselbeleid

- Het uitgangspunt van FC Maasgouw is dat leden zoveel als mogelijk in gelijke mate spelen en trainen (blessures en motivatie of conditieachterstand daargelaten).
- Omdat we niet kunnen verwachten dat de jeugdspelers per wedstrijd precies gelijke delen spelen, zijn de volgende algemene stelregels voor het wisselen van toepassing:
 1. Alle leden van een team hebben gemiddeld over een seizoen gelijke speeltijd.
 2. Tijdens wedstrijden spelen jeugdspelers minimaal een derde (1/3) wedstrijd.
- De trainer/leider van een team is verantwoordelijk voor het naleven van deze regels.
- Het kan voorkomen dat er van de 2e regel wordt afgeweken als het teambelang of verenigingsbelang dit vraagt (bijvoorbeeld promotiewedstrijd).
- Het uitgangspunt is echter altijd dat een speler over het gehele seizoen ongeveer gelijke speeltijd heeft gehad (regel 1).
- Doordat opleiding van spelers centraal staat bij FC Maasgouw is het van belang dat alle spelers de kans krijgen om zich in de kijker te spelen en dus voldoende speeltijd krijgen.

6.9. Samenstelling jeugdteams

- De teamsamenstelling wordt in eerste instantie verzorgd door de VTC in overleg met de HJO en trainers/leiders.
- Ter ondersteuning bij de samenstelling van teams en voor een objectieve beoordeling van de individuele capaciteiten van ieder lid, is voor de jeugdafdeling van FC Maasgouw een HJO benoemd.
- De eindverantwoording ligt bij VTC.

6.10. Strafmaatregelen

- Het bestuur is, in samenspraak met de trainer/leider van de betreffende speler/team, bevoegd om bij een directe veldverwijdering of overige wanordelijkheden van een speler/team, tot strafbepalingen over te gaan.
- Dit wordt per geval beoordeeld.
- Tevens is er overleg mogelijk met de VTC.

6.11. Scheidsrechterbegeleiding

- De scheidsrechterbegeleider verzorgt de begeleiding van de verenigings-scheidsrechters.
- Hij draagt zorg voor het kenbaar maken van de spelregelwijzigingen en alle voor de verenigings-scheidsrechter (inclusief teams) van belang zijnde zaken.
- De scheidsrechterbegeleider zal minimaal twee keer per seizoen (voor aanvang nieuwe competitie en na afloop van de winterstop) de verenigings-scheidsrechters evenals de assistent-scheidsrechters van FC Maasgouw voor overleg/instructie bijeen roepen.
- Van de vergadering wordt een verslag gemaakt.
- Een kopie zal ter beschikking worden gesteld aan het bestuur.

7. Randvoorwaarden

7.1. Verzorging

7.1.1. Verzorger

- De verzorgers (Jana Wilms en Bart van Hinsberg) zijn op donderdagavond aanwezig.
- Beide zijn telefonisch bereikbaar voor een afspraak te maken:
 1. Jana Wilms (+31 6 57115820)
 2. Bart van Hinsberg (+31 6 13815884)
- Bij incidentele gevallen is de verzorger telefonisch bereikbaar voor afspraak.
- Voor alle geblesseerde spelers bestaat de mogelijkheid om zich te laten behandelen door de verzorger.
- De verzorger moet gekwalificeerd zijn voor het uitoefenen van zijn vak.
- Hij/zij krijgt van FC Maasgouw een afzonderlijke medische ruimte voor de behandeling van de spelers/speelsters.
- Tevens wordt er voorzien in een afsluitbare opslagruimte voor het medisch materiaal.
- Na overleg zal de verzorger alle noodzakelijke middelen kunnen aanschaffen welke nodig zijn voor een goede medische begeleiding.

7.1.2. Blessurebehandeling

- Spelers die een zware blessure hebben die niet afdoende behandeld kan worden door de verzorger hebben de mogelijkheid om met voorrang behandeld te worden bij fysiotherapie Helwegen & Peters.
- Bij een blessure neemt de speler contact op met de trainer.
- Daarna neemt de speler contact op met Helwegen & Peters Fysiotherapie.
- Contactpersoon hier is Yvon Bruynen (+31 6 39621907).
- De speler komt dan binnen twee dagen voor sport fysiotherapeutisch onderzoek/behandeling met of zonder verwijzing van de huisarts.
- De behandelingen worden gedeclareerd bij de ziektekostenverzekeraar van de speler.

7.2. Lichaamsgevoeligheid

- Bij iedere leeftijdsgroep moet er zowel bij trainingen als wedstrijden worden gedoucht.
- Spelers moeten altijd een handdoek, badslippers, schoon ondergoed bij zich hebben.
- De leiders dienen dit te controleren en eventueel maatregelen nemen indien spelers zich niet aan de regels houden.

7.3. Kleedkamers

- De kleedkamers dienen na trainingen en wedstrijden altijd schoon worden achtergelaten.
- Vanzelfsprekend dienen de spelers gestimuleerd te worden om dit zelf te doen. Een roulatiesysteem is aan te raden.
- Ook de kleedkamers van de bezoekers dienen gecontroleerd en zo nodig schoongemaakt te worden. Bij thuiswedstrijden moet samen met de leider van de gasten even het lokaal worden gecontroleerd op eventuele gebreken. Na de wedstrijd dient het lokaal ook gecontroleerd te worden.
- Zijn er beschadigingen, dan worden er foto's gemaakt en deze worden vervolgens gemeld bij de VTC.

- Bij uitwedstrijden de eigen kleedkamer schoon achterlaten.

De teams dienen een half uur na afloop van de trainingen en wedstrijden de kleedkamers verlaten te hebben.

7.4. Materiaal

- Ballen, pionnen, hesjes e.d. zitten in de container die ieder team ter beschikking krijgt en in het ballenhok wordt geplaatst.

- Trainers controleren altijd of hetzelfde aantal ballen weer wordt teruggelegd.

- De ballen dienen schoon in de container te worden gelegd.

- De leiders hebben hierin hun verantwoordelijkheid. Iedereen dient zorgvuldig om te gaan met de spullen van FC Maasgouw.

- Alle materialen zijn in bruikleen en blijven te allen tijde eigendom van FC Maasgouw .

7.5. E.H.B.O

- E.H.B.O. -spullen zijn op de wedstrijddagen en bij de trainingen aanwezig.

- Deze liggen in de verbandtrommel die in de beheerdersruimte staat.

- De ruimte voor de verzorger is alleen toegankelijk voor bevoegde personen.

- FC Maasgouw dient zorg te dragen voor een goed gevulde verbandtrommel en dient deze bij te vullen indien dit noodzakelijk is.

- Indien er meerdere trommels nodig zijn, dan volgt er aankoop via bestuur of verzorger op advies van bestuur.

7.6. Verlichting speelvelden

- De trainers krijgen via de VTC informatie m.b.t. het gebruik van de veldverlichting.

- Hierbij geldt als stelregel: Laat veldverlichting nooit onnodig branden.

7.7. Terreinconsul

- De aanstelling van deze functionaris wordt gedaan door de KNVB, district Zuid II.

- De consul is verantwoordelijk voor afgelasting van wedstrijden bij slechte terreingesteldheid en heeft contact met de gemeente over de staat van de velden.

- De terreinconsul kan ook trainingen afgelasten.

- Beslissingen van de terreinconsul zijn bindend en eenieder binnen de club dient zijn beslissing te accepteren en na te leven.

- Binnen onze vereniging zal in eerste instantie de beoordeling van het wel of niet door laten gaan van een wedstrijd/training gebeuren door Johan Hendriks en/of Mat Deneer.

7.8. Roken

- Met ingang van 1 juli 2008 is het verboden te roken in het gebouw van FC Maasgouw.

- Tijdens wedstrijden is het voor trainers, leiders en spelers verboden om te roken.

7.9. Sterke drank

- Tot 18 jaar is het gebruik van alcohol ten strengste verboden.

- Dit geldt tevens voor leiders/trainers tijdens uitoefening van hun functie.

8. Selectie en doorstroming

8.1. Selectiebeleid

- Om de leden op hun eigen niveau te laten spelen en trainen. Hierdoor spelen en trainen spelers onder de weerstand die zij nodig hebben. Dit komt de speler ten goede.
- Het gaat specifiek om de pupillen vanaf de JO11 in samenspraak met jeugdleiders, VTC en jeugd coördinator. De eindverantwoording ligt hierin bij de VTC.

Bij het selecteren wordt als uitgangspunt de voetbalontwikkeling van de spelers genomen. Er dient op een objectieve wijze te worden geselecteerd waarbij de volgende zaken van belang zijn:

- Leeftijd.
- Kwaliteit (technisch/tactisch).
- Fysieke/mentale kwaliteiten.

8.2. Vanaf de JO11

- Elke resultaatgerichte vereniging selecteert vanaf de JO11, later selecteren geeft namelijk meteen achterstand.
- Het opzetten van een selectieprocedure dient zo vroeg mogelijk in de jeugdopleiding een herkenbare vorm te krijgen (het moet een gewoonte worden).
- Tot JO11 is dit niet van toepassing. Bij onderliggende categorieën dient men op spelende wijze kennis te maken met het voetbalspelletje.
- Ook zal het selectiebeleid vanaf de JO11 de overgang naar de JO13 verkleinen.
- Het beter en gericht voorbereiden op een nieuwe situatie (groot veld).
- In de toekomst betekent het een snellere niveauverbetering in de hogere selectieteams, doordat spelers zich vooral op jonge leeftijd ontwikkelen en leren.
- Spelers die van uit een andere vereniging lid van FC Maasgouw willen worden, zullen in eerste instantie in een niet-standaard team starten. Daarna bepalen de VTC en trainer/leider of de speler alsnog naar een standaard team wordt doorgezet.
- Hierbij geldt de regel dat de speler duidelijk meer kwaliteit moet bezitten dan de spelers die de jeugdopleiding bij FC Maasgouw hebben genoten.

8.3. Interne scouting

- De interne scouting bij FC Maasgouw is een wezenlijk onderdeel van het selectiebeleid.
- Dit is een taak van trainer/leider, VTC en de HJO.
- Talent wordt sneller zichtbaar.
- Het belang van de individuele speler staat altijd voorop.
- Mocht een speler gedurende het seizoen progressie maken dan bestaat de mogelijkheid om in het belang van de speler deze in een hoger team te laten spelen of trainen.
- Over het algemeen zal dit incidenteel gebeuren, er rekening mee houdend dat de elftallen een optimale bezetting behouden.
- Indien van toepassing, volgt doorschuiving in de maand januari van het lopende seizoen.
- Tevens dient een speler die naar een hoger team gaat, in verband met leeftijd, altijd vanaf de winterstop met dit hogere team mee traint om op die manier te wennen aan het hogere niveau.
- De betreffende spelers dienen in het trainersoverleg besproken te worden.

8.4. Scouting door Betaald Voetbalorganisaties (BVO's) of KNVB-elftallen

-Spelers die hierover benaderd worden, dienen door de trainer en leider zorgvuldig begeleid te worden.

-Bij een jeugdlid dient eventueel een gesprek met de ouders/verzorgers te volgen.

-Er zijn afspraken gemaakt met desbetreffende BVO's en de KNVB, dat spelers niet rechtstreeks benaderd worden, maar via de vereniging.

8.5. Benutten van kwaliteit ter ondersteuning

- In een ideaal plaatje moet het mogelijk zijn de kwaliteiten van de selectiespelers FC Maasgouw 1 te gebruiken. Deze hebben een bepaald imago binnen de vereniging en hebben een positieve uitwerking op jeugdspelers. Zij zouden jonge spelers kunnen trainen en begeleiden.

- Door ze actief te maken, kun je hen 'binden' aan de club.

- Je kunt spelers stimuleren tot het volgen van een trainerscursus.

- Na hun actieve voetballoopbaan zou de club daarvan extra plezier van hun kwaliteiten kunnen hebben.

8.6. Beleid m.b.t. doorstroming naar senioren

- FC Maasgouw leidt zijn jeugdspelers op voor het spelen in de selectie.

- Het is van groot belang de prestatief ingestelde jeugdspeler met de nodige talenten tijdig te laten "proeven" aan het voetballen bij de senioren.

- Spelers mee laten trainen na de winterstop met de selectie.

- Spelers mee laten spelen in (oefen)wedstrijden van het 1e of 2e elftal. (eventueel onder 23 jaar)

- De hoofdtrainer zal in overleg met het hoofd jeugdopleidingen hiervoor spelers aanwijzen.

Hiermee kan worden bereikt dat:

- Jongere spelers zich beter kunnen profileren.

- Overgang naar de senioren wordt vergemakkelijkt.

- Alvast geoefend wordt voor het spelen onder grotere weerstand.

8.7. Een leeftijdsgroep hoger

Wie?

Talentvolle spelers maar ook spelers die de juiste motivatie hebben.

Waarom?

Om deze talenten onder de maximale weerstand te laten spelen en trainen.

Hoe?

Volledig: speler traint en speelt een leeftijdscategorie hoger.

Onvolledig: speler traint eenmaal per week met een hogere leeftijdscategorie. De beslissing wordt genomen door de VTC, HJO en trainers/leiders.

8.8. Doorstroming jeugd naar de senioren

- Het is de wens om doorstroming van jeugd naar de senioren te optimaliseren.

- De stap naar de senioren is voor veel voetballers vaak aanleiding om te stoppen met voetballen.

- Niet alleen verandering van interesses, maar vooral de sprong in het onbekende zijn hier debet aan. Het is daarom een belangrijke taak om de overgang van jeugd naar senioren zo goed als mogelijk voor te bereiden en te begeleiden. Daarom is het van belang dat hiervoor een goede communicatie en afstemming plaats vindt tussen de speler, HJO, VTC en betrokken trainer/leider.
- Bij de samenstelling van de teams dient de charme van FC Maasgouw 'de persoonlijke benadering' nooit uit het oog te worden verloren. Hiermee wordt bedoeld dat de speler zelf een persoonlijk gesprek aan kan gaan met de VTC of HJO, mocht hij/zij graag in een ander team willen spelen.
- Doelstelling is het waarborgen van continuïteit, het zorg dragen voor een goede overgang van jeugd naar senioren.
- Ook hierbij dienen wij onderscheid te maken tussen de prestatie- en recreatief gerichte speler.

9. Vrijwilligersbeleid

9.1. Algemeen

Het bestaan van de vereniging is afhankelijk van de inzet van vrijwilligers. De leden, jeugdleiders, ouders en allen die nauw verbonden zijn met de vereniging zullen zich ervan bewust dienen te zijn dat de inzet van vrijwilligers de contributie laag houdt. Het beleid van FC Maasgouw is erop gericht een zo groot mogelijk aantal vrijwilligers in te zetten.

Zoals veel andere voetbalverenigingen ervaart FC Maasgouw dat het in toenemende mate lastig is om vrijwilligers te binden voor de verschillende taken en functies binnen de vereniging. Zo komt het werk dat gedaan moet worden op de schouders van steeds minder mensen terecht. Om de vereniging levend te houden en te laten groeien en bloeien, is ervoor gekozen om alle leden een bijdrage te laten leveren aan de vereniging in de vorm van vrijwilligerstaken of het uitvoeren van een vrijwilligersfunctie. Het uitvoeren van vrijwilligerstaken wordt met andere woorden onderdeel van het lidmaatschap van FC Maasgouw. De essentie van het vrijwilligersbeleid is dat alle spelende leden of ouders/verzorgers van leden onder de 16 jaar van FC Maasgouw hun steentje bijdragen aan de vereniging door het uitvoeren van vrijwilligerswerk. Het hoofddoel van het beleid is de betrokkenheid en binding van leden met de vereniging te vergroten. Indien een lid of ouder /verzorger ervoor kiest geen vrijwilligerstaak uit te willen voeren, kan dit worden afgekocht (€50,-).

9.1. Doel

Het doel van het vrijwilligerswerk is om enerzijds sfeer en betrokkenheid te vergroten en anderzijds afhankelijkheden en kosten te verlagen.

9.2. Voorwaarden

- Er zal door het bestuur en de commissies actief gehandeld dienen te worden om randvoorwaarden goed in te vullen, zodat taken goed en plezierig uitgevoerd kunnen worden.
- De taken dienen duidelijk omschreven te zijn.
- Tevens moeten leden zich kunnen inzetten voor taken waarbij zij zich prettig voelen en waarbij de vaardigheden van de vrijwilliger goed aansluiten bij het vrijwilligerswerk.
- Voor de werving van vrijwilligers kan zowel binnen als buiten het ledenbestand gezocht worden.
- Als 1^e aanspreekpunt voor de vrijwilligers is er een vrijwilligerscoördinator aangesteld.
- Getracht wordt alle taken op vrijwilliger basis uit te voeren. Indien de tijd of expertise voor bepaalde taken niet binnen de club aanwezig is, zal er tegen vergoeding extra kracht worden aangetrokken.
- Door het groot aantal vrijwilligers is het noodzakelijk dat de taken goed georganiseerd en gecoördineerd worden, zodat iedereen gemotiveerd is en blijft voor het zo zeer gewaardeerde vrijwilligerswerk.

Voor het complete vrijwilligersbeleid verwijzen wij u graag door naar de website, onder het kopje 'Beleid' staan alle formulieren die u nodig heeft om het vrijwilligersbeleid goed te begrijpen.

10. Normen en Waarden

FC Maasgouw wil eraan bijdragen dat haar leden met plezier kunnen voetballen en zich verder kunnen ontwikkelen. Normen en waarden bij het beoefenen van voetbal vinden we belangrijk.

FC Maasgouw wil actief werken aan de bewustwording bij spelers, bestuurders, vrijwilligers, begeleiders, trainers, en ouders/verzorgers op dit vlak. Om met plezier en voldoening te kunnen voetballen vraagt om duidelijke gedragsregels. FC Maasgouw voert een preventief beleid om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Pesten.
- Seksuele intimidatie.
- Dreigen met lichamelijk geweld.
- Discriminatie
- Centraal hierbij is, dat ongewenst gedrag in welke vorm dan ook ontoelaatbaar is.
- Ieder lid of vrijwilliger dient zich dan ook van iedere vorm van seksuele intimidatie, discriminatie, intimiderend gedrag en pesten te onthouden.
- Er wordt gestreefd naar een verenigingsklimaat waarin men elkaar op een respectvolle en correcte wijze behandelt.

10.1. Vertrouwenspersoon

De VCP is aanspreekbaar voor spelers, ouders van spelers, trainers, leiders, leden, coördinatoren, commissieleden en bestuurders.

De VCP verzorgt de eerste opvang en is het eerste aanspreekpunt bij allerlei vormen van ongewenst gedrag. Hij neemt meldingen aan, informeert over mogelijke vervolgstappen, verzorgt procesbegeleiding en heeft een adviesrol richting de vereniging. Je kan voor alle voorvallen contact opnemen met de VCP, aantal concrete voorbeelden zijn: pesten, uitsluiting, intimidatie, agressie, discriminatie, racisme, seksisme, seksuele ongewenstheden etc.

Op de website onder het kopje 'Beleid' staat het beleidsplan vertrouwenscontactpersoon. Hij is bereikbaar via vertrouwFCMaasgouw@gmail.com

Als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag en je wilt het niet meteen bespreken met een vertrouwenscontactpersoon van FC Maasgouw, dan kun je ook terecht bij het NOC*NSF meldpunt met eerste vragen, twijfels of om je verhaal te vertellen. Het NOC*NSF meldpunt is bereikbaar op nummer 0900 - 202 55 90 of via vertrouwenspuntsport@nocnsf.nl.

Uiteraard wordt alle informatie vertrouwelijk behandeld.

10.2. Klachtencommissie

De klachtencommissie is ingesteld door het bestuur en is belast met de behandeling van klachten die bij haar door de vertrouwenspersoon of betrokkene worden ingediend over ongewenst gedrag.

10.3. Geheimhouding

Eenieder die in het kader van het klachtenonderzoek kennisneemt van gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.

10.4. Afhandeling

Het bestuur komt op basis van het advies van de klachtencommissie tot een besluit en zal daaraan uitvoering geven. Het bestuursbesluit wordt ter kennis gebracht aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.

11. Communicatie

11.1. Uitgangspunt

Het is belangrijk dat alle betrokkenen rondom de vereniging goed geïnformeerd zijn over ontwikkelingen, activiteiten en actuele zaken binnen de club. Dit vraagt om een heldere en duidelijke communicatie. Het dient voor elkeen duidelijk te zijn wie voor welke communicatie verantwoordelijk is en wat er van eenieder verwacht wordt.

11.2. Doelgroepen

- Spelende leden
- Ouders
- Bestuur
- VTC
- Vrijwilligers
- Supporters
- KNVB
- Sponsors
- Potentiële leden/vrijwilligers

11.3. Communicatiemiddelen

- Website
- Facebook
- E-mail
- Lokale media: De Wingerd, De Klup, 1 Maasgouw, Omroep 3ML (Radio en TV) - Publicatiekast
- Instagram
- Whats'app (teamapps, jeugdleidersapps, bestuursapps)

Door deze middelen optimaal in te zetten, kan ervoor gezorgd worden, dat een bericht tijdig en duidelijk wordt gecommuniceerd met de doelgroepen.

- Elk communicatiemiddel is voorzien van een aanleveradres.
- Alle belanghebbenden dienen er zeker van te kunnen zijn dat de site op elk moment up-to-date is.

Daarnaast is het van groot belang dat de belangstellende zich verbonden voelen met onze vereniging, daar wordt via de sociale media de nadruk op gelegd in de vormen van de volgende activiteiten die per het seizoen van 2017-2018 zijn ingegaan: - Like/deel en winacties lanceren via Facebook met hulp van sponsors.

11.4. Communicatiedoelen

11.4.1. Leden

Het verzekeren van de betrokkenheid van de spelers bij FC Maasgouw, om zodoende de inzet voor de club te optimaliseren, waardoor plezier en prestatie toenemen.

11.4.2. Jeugdleiders

Het zorgen voor een grote mate van betrokkenheid bij en kennis van de organisatie van de teams, om zodoende de teams optimaal te laten fungeren.

11.4.3 Ouders

Het maximaliseren van de inzet voor allerlei werkzaamheden die nodig zijn om de vereniging draaiende te houden en de betrokkenheid bij de ontwikkelingen van het kind binnen FC Maasgouw te bevorderen.

12. Plan van aanpak

- Het technische beleidsplan gaat uit van een korte en een lange termijnplanning.
- Deze planningen zullen in de diverse deelbeleidsplannen terugkomen, waarbij wordt aangegeven waar de prioriteiten liggen.
- Voordat men komt tot daadwerkelijke beleidsuitvoering, is het noodzakelijk een haalbaar beleidsplan op te stellen.
- Vanuit dit beleidsplan wordt ieder jaar een actieplan opgesteld.
- Een belangrijke voorwaarde hierbij is het realiteitsgehalte van het actieplan. Als het plan ver weg staat van de realiteit, wordt een succesvolle uitvoering ervan belemmerd.
- Het is dan ook belangrijk om de taken en functies goed en duidelijk te beschrijven en erop toe te zien dat deze conform het beleidsplan worden vervuld/ingevuld.
- Dit is de derde versie van het technisch beleidsplan.
- Indien noodzakelijk kan dit plan worden aangepast en zullen er zaken aan worden toegevoegd of zullen er onderdelen eruit worden verwijderd.
- Het is ook mogelijk dat structuren binnen de vereniging veranderen. Ook in dat geval zal dit plan worden aangepast.
- Om met dit beleidsplan tot een goede uitwerking te komen, dienen alle leden en vrijwilligers van de FC Maasgouw er volledig achter te staan.

Uitgangspunten daarbij zijn:

- Het tot stand brengen van een goede jeugdopleiding
- Alle elftallen van FC Maasgouw moeten attractief en herkenbaar voetbal spelen
- De prestatie-elftallen moeten sportief naar een hoger niveau
- De doorstroming binnen de vereniging moet zo optimaal mogelijk verlopen

De technische commissie heeft zorgvuldig aan dit plan gewerkt met als motto:
SAMEN DE SCHOUDERS ERONDER.

